

CONVOCATORIA N°017-2025-SBT

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PERSONA PARA QUE OCUPE EL PUESTO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA – VIGILANCIA, CARGO QUE DEPENDE DE LA OFICINA DE LOGISTICA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO.

Se requiere un (01) PERSONAL para ocupar el puesto de Mantenimiento y Limpieza -Vigilancia

A. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y planificación. - Comunicación efectiva - Trabajo en efectivo - Integridad y comportamiento ético - Compromiso - Vocación de servicio - Sensibilidad social.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación y/o cursos relacionados con la función.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general en el sector público y/o privado no menor de dos (02) años. - Experiencia no menor de un (01) año en el cargo o similares.
Funciones del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> a) Efectuar las labores de limpieza y ambientación de los espacios propios de la SBT (Oficinas, pasillos, fachadas, cocinerías, Servicios higiénicos, y otros). b) Realizar las labores de jardinería en los locales que requieran de estos. c) Realizar los trabajos de fumigación y otros similares en los locales asignados. d) Conservar el buen estado de la infraestructura y/o espacios propios de la entidad (cocina, jardines, etc.) e) Cautelar y conservar los elementos u objetos desprendidos o extraviados en los diferentes espacios de la entidad y depositarlos en lugares apropiados hasta su reclamo posterior. f) Velar por el mantenimiento y cuidado de los bienes asignados a su cargo. g) Apoyar en las labores de traslado de materiales, bienes, mobiliario y otros conforme a la indicación del inmediato superior. h) Informar al Superior jerárquico sobre el estado de la infraestructura, mobiliario, o materiales asignados a la unidad orgánica. i) Cumplir y ejecutar en forma permanente servicios de vigilancia interna durante turno establecido. j) Realizar rondas periódicas por todo el perímetro del establecimiento, verificando

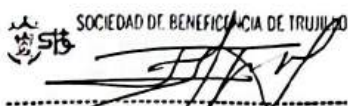


	<p>las puertas, cerrojos, candados y otras medidas de seguridad interna y externa.</p> <p>k) Registrar y revisar el ingreso y salida de paquetes de los trabajadores y personas ingresantes, dentro y fuera del horario normal de labor.</p> <p>l) Retener o incautar cualquier bien que se pretenda sacar de las instalaciones sin autorización e informar en el acto la incidencia.</p> <p>m) Brindar información y guiar a las personas que ingresa a realizar trámites y orientar a los visitantes el ingreso a las instalaciones, observando que cumplan con las normas establecidas.</p> <p>n) Vigilar la infraestructura y bienes del local asignado.</p> <p>o) Demás funciones que se le asigne su Jefe Inmediato.</p>
Remuneración	S/ 1,300.
Plazo de Contratación	03 meses
Modalidad Contractual	Contrato de trabajo sujeto a modalidad por necesidad de mercado (Decreto Legislativo 728)

B. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Publicación de Convocatoria	Del 24 al 29 de diciembre de 2025	Facebook institucional, página web, perutrabajos.com (Facebook de convocatorias de trabajo, Instagram, convocatorias 2025)
Presentación física de: 1. Solicitud dirigida al Jefe de Recursos Humanos. 2. Curriculum Vitae documentada con fotografía reciente. 3. Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales. 4. Declaración jurada de gozar de buena salud 5. Copia de DNI.	30, 31 de diciembre de 2025 y 02 de enero de 2026	Mesa de partes de la Sociedad de Beneficencia de Trujillo (Jr. Independencia 419 – Centro de Trujillo) 30/12/2025: Horario: 7:30 a 2.30 pm 31/12/2025: Horario: 7:30 a 11.30 pm 02/01/2026: Horario: 7:30 a 2.30 pm
Publicación de resultados de evaluación curricular	05 de enero de 2026	Comisión Evaluadora.
Entrevista Personal	06 de enero de 2026	Entrevista: Jefatura de logística, Jefatura de recursos humanos Gerencia de Administración y Finanzas y/o Gerencia General
Publicación de resultados de entrevista Personal	08 de enero 2026	Jefatura de RRHH
Suscripción de contrato	09 de enero de 2026	Jefatura de Recursos Humanos
Inicio de labores	12 de enero 2026	Sede Central

Trujillo, 24 de diciembre del 2025



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

Abog. Erica S. Tapia Merino
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

Econ. Juan Francisco Guevara Herblas
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



La Comisión

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

Mg. CPC. Juan Carlos M. Jáuregui Calderón
GERENTE GENERAL