

CONVOCATORIA N°009-2026-SBT

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PERSONAL PARA QUE OCUPE EL PUESTO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y VIGILANCIA, PARA EL CEMENTERIO MIRAFLORES DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO.

Se requiere un (01) PERSONAL para ocupar el puesto de Mantenimiento, Limpieza y Vigilancia

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y planificación. - Comunicación efectiva - Trabajo en efectivo - Integridad y comportamiento ético - Compromiso - Vocación de servicio - Sensibilidad social.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación y/o cursos relacionados con la función.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general en el sector público y/o privado no menor de dos (02) años. - Experiencia no menor de un (01) año en el cargo o similares.
Funciones del Puesto	<ol style="list-style-type: none"> a) Realizar el barrido, recojo y disposición temporal de residuos sólidos y desechos florales en los espacios del cementerio a su cargo. b) Ejecutar labores de limpieza y ambientación básica en oficinas, pasillos, servicios higiénicos y demás espacios asignados dentro del cementerio. c) Ejecutar labores de jardinería básica (riego, poda simple, limpieza de áreas verdes), conforme a las instrucciones recibidas. d) Cuidar y conservar los bienes, herramientas y equipos asignados para el desempeño de sus funciones. e) Apoyar en labores de traslado de materiales, bienes o mobiliario, conforme a indicaciones del superior inmediato. f) Realizar rondas básicas de verificación de espacios asignados dentro del cementerio, informando oportunamente cualquier incidencia o situación que ponga en riesgo la seguridad o integridad de las instalaciones. g) Registrar y reportar incidentes en el cuaderno de ocurrencias según formato establecido. h) Las demás funciones que el asigne su jefe inmediato, dentro de su ámbito de competencia.
Remuneración	S/ 1,300.
Plazo de Contratación	03 meses



Modalidad Contractual	Contrato de trabajo sujeto a modalidad por necesidad de mercado (Decreto Legislativo 728)
------------------------------	--

A. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Publicación de Convocatoria	Del 03 al 06 de marzo de 2026	Facebook institucional, página web, perutrabajos.com (Facebook de convocatorias de trabajo, Instagram, convocatorias 2025)
Presentación física de: 1. Solicitud dirigida al jefe de Recursos Humanos. 2. Curriculum Vitae documentada con fotografía reciente. 3. Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales. 4. Declaración jurada de gozar de buena salud 5. Copia de DNI.	09, 10 y 11 de marzo de 2026	Mesa de partes de la Sociedad de Beneficencia de Trujillo (Jr. Independencia 419 – Centro de Trujillo) De: 7:30 a 2.30 pm
Publicación de resultados de evaluación curricular	12 de marzo de 2026	Comisión Evaluadora.
Entrevista Personal	13 de marzo de 2026	Entrevista: Gerencia de Negocios y Recursos Económicos, Jefatura de Cementerio y Servicios Funerarios y Jefatura de Recursos Humanos
Publicación de resultados de entrevista Personal	16 de marzo 2026	Facebook institucional, página web
Suscripción de contrato	17 de marzo de 2026	Jefatura de Recursos Humanos
Inicio de labores	18 de marzo 2026	Cementerio General de Miraflores

Trujillo, 03 de marzo del 2026


La Comisión

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

 Abog. Mercedes E. Valdeirama Pereda
 JEFAJURADO DE RECURSOS HUMANOS (e)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

 Econ. Juan Francisco Guevara Herbias
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

 Mg. Ing. Keyla Pamela Urcia Cruz
 R. CIP. N° 220617
 GERENTE GENERAL